

اصول کلی

- اصل اول: حاکمیت قانون
- اصل دوم: برابری و بی طرفی
- اصل سوم: صیانت از حیثیت افراد
- اصل چهارم: شفافیت در اطلاعات و رویه ها
- اصل پنجم: پاسخگویی
- اصل ششم: سرعت و استمرار خدمات قضایی
- اصل هفتم: تناسب و انصاف
- اصل هشتم: حق دسترسی به محاکم دادگستری
- اصل نهم: تطابق با پیشرفت های بشری و فناوری های نوین
- اصل دهم: مشارکت مردمی
- اصل یازدهم: گشاده رویی در برخورد با ارباب رجوع
- اصل دوازدهم: رعایت امانت داری در امور اداری
- اصل سیزدهم: ممنوعیت بی اعتنایی به درخواست ارباب رجوع
- اصل چهاردهم: حق برخورداری از وکیل
- اصل پانزدهم: حق برخورداری از دادگاه آراسته

حکمرانی مطلوب قضایی

- **بخش اول: ساختارها و فرآیندهای کرامت محور**
- **مبحث اول: چارچوب کلی**
- قواعد ناظر بر ساختارها، فرآیندها و رفتارها از قبیل:
- قانونی بودن
- شفافیت
- عقلانیت
- حفظ کرامت انسانی
- کیفیت
- دقت
- سرعت
- در راستای دریافت پیشنهادات و انتقادات مردمی، یک سامانه الکترونیکی جامع ایجاد و تمام ظرفیت های نظارتی، اطلاع رسانی، ارزشیابی و ارتباط مردمی در آن تجمیع شده و اطلاع رسانی دقیق و مناسب درباره آن انجام می گیرد.
- در ارتقا، انتصاب، تمدید قراردادهای استخدامی، بهره مندی از امتیازات



(دستورالعمل تکریم) ساماندهی عملکرد دستگاه قضا در تکریم مردم و کارکنان

استخدامی و تشویقات و تنبیهات کارکنان باید رضایت مندی یا نارضایتی مردم لحاظ شود.

• مبحث دوم: دادسرا

- تفهیم اتهام متهم در سریع ترین و معقول ترین زمان ممکن
- نظارت های جدی بر بازداشتگاه های نیروهای ضابط
- ممنوعیت هرگونه شکنجه و عدم حجیبت نتایج آن
- دادرسی مناسب و مقتضی جرم ارتكابی و متناسب با نوع جرم، سن و جنسیت طرفین دعوی
- تشکیل پرونده شخصیت برای تمامی متهمان پیرو اصل فردی کردن جرم و مجازات
- اطلاع رسانی حق استفاده از وکیل در آغاز فرآیندهای قضایی
- امکان اطلاع متهم به نزدیکان و وابستگان خود در اسرع وقت
- تکمیل پرونده متهم و ارسال به دادسرا در معقول ترین و سریع ترین زمان ممکن
- مناسب بودن محیط بازداشتگاه ها از حیث معماری و بهداشت

- تساوی بین شاکی و مشتکی عنه در طول مسیر دادرسی و ممنوعیت تعرض به شخص مشتکی عنه و یا خانواده او
- مصونیت حریم خصوصی افراد از تعرض و تفتیش و بازرسی های منازل صرفا به دستور مقام قضایی و در طول روز جز در شرایط ضروری
- ممنوعیت تحقیر افراد و تعرض به کرامت ایشان در حین بازجویی و یا سایر مراحل رسیدگی و دادرسی
- انتقال متهم به دادسرا در کمال احترام و به دور از ایذاء و استخفاف و عدم استفاده از چشم بند و پابند مگر در جرائم امنیتی و خشن
- استفاده از قرارهای نظیر اخذ الزام به قول شرف
- **مبحث سوم: دادگاه ها**
- اصل قانونی بودن تمامی مراحل دادگاه
- تفسیر به نفع متهم
- ایجاد دادگاه های تخصصی بخصوص برای اطفال و نوجوانان
- اتخاذ رویکرد عدالت ترمیمی و استفاده از مجازات های جایگزین حبس
- اختصاص نظام ارفاقی به مجرمین سیاسی و اهتمام نسبت به تشکیل

دادگاه علنی و با حضور هیئت منصفه

- تعامل با سمن ها در جهت شناسایی و رسیدگی به جرم

• مبحث چهارم: اجرای حکم

- ضوابط حاکم بر اجرای حکم:

- جبران تمامی خسارت ها

- اعاده کامل حیثیت

- مصونیت جان و مال و آبروی بستگان محکومان

- هماهنگی های لازم با سمن ها جهت مساعدت با محکومان

- تلاش برای اخذ عفو و یا گذشت در چارچوب قوانین و با

انگیزه های انسانی

• مبحث پنجم: زندان

- رعایت حقوق زندانیان از قبیل بهداشت، پوشاک و ملاقات با

بستگان

- برنامه ریزی جدی برای حمایت های لازم از سمن های تخصصی

مرتبط با دوره زندان و پس از زندان

- تقسیم بندی محل نگهداری بر اساس نوع جرم ارتكابی، سن

زندانی و جنسیت، مجرمان

- معیارهای صحیح تنبیه، تأدیب و سخت گیری بر زندانیان و

حدود آن

- استفاده از وسایل ارتباط جمعی مجاز مانند تلویزیون، رادیو و

روزنامه کثیرالانتشار برای زندانیان

• بخش دوم. منابع انسانی شایسته

- ۱. اصول سازمانی و اخلاقی که کارکنان باید در محیط اداری و در

مواجه با ارباب رجوع رعایت کنند.

- الف. نظم و انضباط در حضور در محل کار

- ب. رعایت ادب و نزاکت و پرهیز از هرگونه رفتار تحقیرآمیز یا

توهین آمیز

- ج. روحیه خودکنترلی و صبر

- د. مسئولیت پذیری و وجود تمایلات مثبت به کار برای ارائه

خدمات به مردم

- ه. آراستگی پوشش و محیط خدمت

- و. روحیه مشارکت و همکاری با همکاران

- ز. رعایت صداقت، امانت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به

مردم

- ح. گشاده رویی و آمادگی کامل برای ارائه اطلاعات و توضیحات

کافی در هنگام مورد نیاز به خدمت گیرندگان